

## **TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTOR DE APOYO A LA COORDINACIÓN DE LOS PROYECTOS DE FARMACOVIGILANCIA, ANTIMICROBIANOS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS**

- I. **DURACIÓN:** 3 de mayo al 31 de diciembre de 2021.
- II. **LUGAR DE TRABAJO:** País según contratación.
- III. **PERFIL:** Graduado en áreas de administración, gestión, desarrollo, y monitoreo/evaluación de proyectos. Experiencia de al menos 5 años combinados en administración/gestión/evaluación de proyectos nacionales e internacionales relacionados con la salud pública (deseablemente con abordaje de medicamentos). Habilidades analíticas, de programación, gestión, seguimiento y redacción de proyectos; excelente interrelación personal y dedicación. Amplia experiencia en colecta de datos, evaluación y generación de informes. Experiencia en presentación de proyectos y resultados. Alta capacidad de coordinación y diligenciamiento de asuntos, procedimientos y herramientas administrativas.  
Muy buen manejo de inglés y español.

### **PRODUCTOS ESPERADOS:**

1. Apoyar la gestión, desarrollo y monitoreo de proyectos relacionados con la vigilancia de la seguridad de medicamentos y vacunas, la contención de la resistencia antimicrobiana y el desarrollo de servicios farmacéuticos.
2. Monitorear la implementación de acciones, el cumplimiento de objetivos, coordinando el aseguramiento de los mismos y el cumplimiento de plazos con las partes involucradas.
3. Procesar y asegurar la gestión de reportes, comprobantes, pagos, informes, según los procesos administrativos de la Organización.
4. Mantener una coordinación permanente y una interrelación personal de excelencia con los distintos actores involucrados en los proyectos.
5. Proveer asistencia técnica, generando propuestas, superación de barreras, y apoyo al desarrollo de acciones dentro de los distintos proyectos involucrados.
6. Desarrollar y presentar, junto con los involucrados, informes periódicos de progreso y propuestas de mejora.
7. Responsabilizarse la captura de datos de las actividades, su consolidación, síntesis y presentación.
8. Todas las demás actividades relacionadas con el área según asignadas por el oficial del proyecto.

**Dedicación:** Exclusiva.

**Honorarios:** Según experiencia y experticia, a convenir.

**Interesados/as que cumplan el perfil requerido, pueden enviar su hoja de vida a [rojasedg@paho.org](mailto:rojasedg@paho.org) con el asunto “CONSULTOR DE APOYO A LA COORDINACIÓN DE LOS PROYECTOS DE FARMACOVIGILANCIA, ANTIMICROBIANOS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS” a más tardar el día domingo 18 de abril de 2021.**