

Fundación de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Diplomado en Gestión de Calidad

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SISTEMATIZADOR

1. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACION

La Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia ha identificado la necesidad de ofertar el Diplomado en Gestión de Calidad, para que se promueva la gestión la calidad a través de los profesionales de áreas multidisciplinarias en las organizaciones públicas o privadas, con el fin de garantizar que los productos y/o servicios ofrecidos cumplen con los estándares y expectativas establecidos; contribuyendo así a mejorar la eficiencia, la satisfacción del cliente y el cumplimiento normativo y lograr su crecimiento, orientando sus estrategias al uso de herramientas innovadoras con la finalidad de mantenerse competitivas optimización de los procesos, aumentando así la eficiencia y la eficacia organizacional.

2. OBJETIVO:

Prestar servicios profesionales de consultoría orientados a sistematizar el Diplomado en Gestión de Calidad.

3. ENTIDAD:

Entidad Financiadora: Fundación de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, Fondos autogestionados.

Dependencia donde prestará sus servicios: Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia (UNAH).

4. PERFIL DEL CONSULTOR (A):

- Título Profesional: Dr. (a) en Ciencias Químicas y Farmacia con posgrado relacionada a Gestión de Calidad.
- Experiencia: puestos relacionados a la gestión de calidad, coordinación, seguimiento y mejora de procesos de calidad, sistematización de diplomados.

5. FUNCIONES:

- Sistematizar la práctica formativa del Diplomado en Gestión de Calidad, relacionando componentes teórico-prácticos, identificando experiencias aprendidas y oportunidades de mejora del proceso formativo.
- Mantener constante comunicación con el coordinador de todo el proceso de admisión, matrícula, sistematización y cierre del diplomado.

- Seguimiento de campaña publicitaria y todas aquellas actividades de socialización del diplomado.
- Responder a solicitudes de información, así como proceso de admisión del diplomado.
- Creación de espacios virtuales ante la DEGT para el desarrollo del diplomado, proceso de matrícula de estudiantes en el campus virtual y otras actividades de comunicación con los estudiantes.
- Creación de acceso a los consultores del diplomado.
- Seguimiento de sesiones presenciales o sincrónicas.
- Realizar el respaldo del diplomado compartiéndolo con el coordinador del diplomado.
- Definir con el coordinador del diplomado, el objeto a sistematizar.
- Elaboración de certificados de finalización de los estudiantes.
- Formular el documento de sistematización de acuerdo con los lineamientos definidos.

6. PRODUCTOS

- Informe de sistematización.

7. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN:

- Vigencia del contrato: De diciembre 2025 a julio 2026.
- Propuesta de Pago: L. 42,000 (a este valor se le deducirá lo que corresponde al SAR)
- Cargo: Sistematizador del Diplomado en Gestión de Calidad.

8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad de los productos o entregables será efectuada por el coordinador del diplomado en gestión de calidad.